



Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Суровикинский агропромышленный техникум"

Программа государственной итоговой аттестации  
выпускников очной формы обучения  
по профессии 19.01.04 Пекарь

Регистрационный номер

Стр. 1 из 19

**Рассмотрено:**

на заседании педагогического  
Совета техникума

Протокол № 4  
от "16" 12 2024 г.

**Согласовано:**

Председатель правления ЦПО  
С.А. Мухтарова Мухтарова  
"16" 12 2024 г.

**Утверждаю:**

Директор ГБПОУ  
"Суровикинский  
агропромышленный  
техникум"

И.В. Дмитриев Дмитриев  
"16" 12 2024 г.

**Программа  
государственной итоговой аттестации  
выпускников очной формы обучения  
по профессии 19.01.04 Пекарь  
на 2024-2025 учебный год**

Суровикино, 2024



Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Суровикинский агропромышленный техникум"

**Программа государственной итоговой аттестации  
выпускников очной формы обучения  
по профессии 19.01.04 Пекарь**

Регистрационный номер

Стр. 2 из 19

Должность	ФИО	Подпись	Дата
<b>Разработано:</b>			
Зам. директора по УПР	Рассказов С.А.		
Старший методист	Калиева А.М.		
<b>Согласовано:</b>			
Руководитель структурного подразделения	Креницкая Т.Е.		
<b>Введено в действие приказом директора техникума № ____ от " " _____ 202_ г.</b>			



## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
Пояснительная записка	4
1. Общие положения	5
2. Профессиональная подготовленность выпускника	6-7
3. Организация работы государственной экзаменационной комиссии	8
4. Форма промежуточной и государственной итоговой аттестации	8-9
5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации	9-10
6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	10
7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	10-12
8. Приложения 1 Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ "Суровикинский агропромышленный техникум".	13-31
9. Приложения 2 Тематика письменных экзаменационных работ.	32
10. Приложения 3 Тематика выпускных практических квалификационных работ.	33
11. Приложение 4 Рецензия	34



Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Суровикинский агропромышленный техникум"

**Программа государственной итоговой аттестации  
выпускников очной формы обучения  
по профессии 19.01.04 Пекарь**

Регистрационный номер

Стр. 4 из 19

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ПРОГРАММЕ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Цель итоговой государственной аттестации** – оценка теоретических знаний выпускников, а также их навыков решения научных, научно-практических (исследовательских) и других профессиональных задач теоретического и прикладного характера в рамках профессии 19.01.04. Пекарь.

Государственная итоговая аттестация по профессии 19.01.04. Пекарь включает выполнение выпускной практической квалификационной работы по профессии и защиту письменной экзаменационной работы.

**Цель промежуточной аттестации** – оценивание полученных за определенный период результатов обучения по каждой дисциплине (модулю), практике, теоретических знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач при освоении образовательной программы среднего профессионального образования.

Промежуточная и государственная итоговая аттестация по профессии 19.01.04. Пекарь, включает выпускную квалификационную работу и сдачу демонстрационного экзамена для оценивания теоретической, методической и практической подготовки выпускника.

Структура и требования государственной итоговой аттестации соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по профессии.



## 1. Общие положения

1. Программа устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников по профессии 19.01.04 Пекарь.

1.2. Обеспечение проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется ГБПОУ "Суровикинский агропромышленный техникум".

1.3. ГБПОУ "Суровикинский агропромышленный техникум" использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов.

1.4. Студентам и лицам, привлекаемым к промежуточной и государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.5. Программа промежуточной (далее ПА) и государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) № 799, утвержденным 02.08.2013 г. (в действующей редакции) в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по профессии 19.01.04 Пекарь.

1.6. Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем шесть месяцев до начала ГИА.

1.7. Нормативные ссылки:

- Федеральный Закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии «Пекарь», утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. приказ года № 799 с изменениями и исполнениями от 09.04.2015 года № 390 № 798 (зарегистрирован в Министерстве юстиции России от 20 августа 2013 г. № 29749 с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.06.2014 года № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом министерства образования и науки РФ от 29.10.2013г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утверждён приказом министерства образования и науки РФ от 28.09.2009 г. № 54 и специальностям среднего профессионального образования перечень которых утверждён приказом министерства образования и науки РФ от 28.09.2009 г).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; (с изменениями Пр. №37 от 19.01.2023)
- Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 01 апреля 2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении



аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена» (с изменениями от 01.04.2020 № Р-36);

- Устав ГБПОУ "Суровикинский агропромышленный техникум".
- Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ "Суровикинский агропромышленный техникум".

## **2. Профессиональная подготовленность выпускника**

**2.1.** Выпускники должны быть подготовлены к следующим видам профессиональной деятельности и компетенциям:

- Размножение и выращивание дрожжей.
- Приготовление теста.
- Разделка теста.
- Термическая обработка теста и отделка поверхности хлебобулочных и мучных кондитерских изделий.
- Укладка и упаковка готовой продукции.

**Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:**

### **ВПД 1. Размножение и выращивание дрожжей.**

ПК 1.1. Обеспечивать и поддерживать условия размножения и выращивания дрожжей.

ПК 1.2. Готовить дрожжевую продукцию.

ПК 1.3. Производить техническое обслуживание оборудования дрожжевого цеха.

### **ВПД 2. Приготовление теста.**

ПК 2.1 . Подготавливать и дозировать сырье.

ПК 2.2. Приготавливать тесто различными способами согласно производственным рецептурам.

ПК 2.3. Определять готовность опары, закваски, теста при замесе и брожении.

ПК 2.4. Обслуживать оборудование для приготовления теста.

### **ВПД 3. Разделка теста.**

ПК 3.1. Производить деление теста на куски вручную или с помощью тестоделительных машин.

ПК 3.2. Производить формование тестовых заготовок вручную или с применением формующего оборудования.

ПК 3.3. Производить разделку мучных кондитерских изделий из различных видов теста.

ПК 3.4. Разделять полуфабрикаты из мороженого теста.

ПК 3.5. Производить укладку сформованных полуфабрикатов на листы, платки, в формы



ПК 3.6. Обслуживать оборудование для деления теста и формования тестовых заготовок

ПК 3.7. Обслуживать шкаф окончательной расстойки и регулировать режим расстойки полуфабрикатов.

**ВПД 4. Термическая обработка теста и отделка поверхности хлебобулочных и мучных кондитерских изделий.**

ПК 4.1. Определять готовность полуфабрикатов к выпечке.

ПК 4.2. Контролировать и регулировать режим выпечки хлеба, хлебобулочных и бараночных изделий

ПК 4.3. Отделять поверхность готовых хлебобулочных изделий.

ПК 4.4. Контролировать и регулировать режим сушки сухарных изделий.

ПК 4.5. Контролировать и регулировать режим приготовления мучных кондитерских изделий

ПК 4.6. Контролировать и регулировать режим приготовления мучных кондитерских изделий

**ВПД 5. Укладка и упаковка готовой продукции.**

ПК 5.1 . Производить отбраковку готовой продукции.

ПК 5.2. Производить упаковку и маркировку хлебобулочных изделий.

ПК 5.3. Укладывать изделия в лотки, вагонетки, контейнеры.

**Общие компетенции выпускника**

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результат своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимый для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно - коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно обращаться с коллегами, руководством и клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с полученных и профессиональных знаний (для юношей).



### **3. Организация работы государственной аттестационной комиссии**

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее ГЭК), которые создаются образовательной организацией по каждой профессии среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации, приказом директора ГБПОУ "Суворовский агропромышленный техникум".

3.2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования, органом государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования, федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого соответственно находится образовательная организация, по представлению образовательной организации (Приказ Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 29.11.2022 г. № 893).

3.3. Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии.

3.4. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

### **4. Формы промежуточной и государственной итоговой аттестации**

4.1 Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы: практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа.

4.2 Темы выпускных практических квалификационных и письменных экзаменационных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы письменной экзаменационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика письменной экзаменационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.



4.4. Для подготовки письменной экзаменационной работы студенту назначается руководитель и консультанты.

4.5. Закрепление за студентами тем письменных экзаменационных работ, назначение руководителей осуществляется распорядительным актом, образовательной организацией техникума (приказом директора № 24 -уд от 21.02.2023 г.)

4.6. Программа государственной итоговой аттестации, требования к письменной экзаменационной работе, а также критерии оценки знаний утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

4.7. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

## **5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации.**

5.1. К ПА и ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

5.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5.3 Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.

5.4. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

5.5. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

5.6. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

5.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на



государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

5.8. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## **6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

Проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии)

6.3. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

## **7. Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

7.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.



Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

7.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

7.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

7.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

7.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.



Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

7.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

7.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.



## *Приложение 1*

### **Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ "Суровикинский агропромышленный техникум" по профессии 19.01.04 Пекарь.**

**1. Вид государственной итоговой аттестации (далее ГИА)** – защита выпускной квалификационной работы в виде письменной квалификационной работы (далее – ПЭР) и сдача выпускной практической квалификационной работы.

**2. Сроки проведения ГИА** - выполнение ПЭР и сдача выпускной практической квалификационной работы – последние две недели июня.

**3. Необходимые экзаменационные материалы:**

- тематика ПЭР (приложение 2,3),
- методические рекомендации для выполнения ПЭР,
- рецензия на ПЭР (приложение 4),
- вопросы для подготовки выпускников к защите ПКР (находится у преподавателя).

**4. Условия подготовки и процедура проведения ГИА.**

4.1. Директор образовательной организации назначает руководителей ПЭР, одновременно, кроме основного руководителя назначаются консультанты по отдельным частям (вопросам). Темы выпускных письменных экзаменационных работ рассматривают на заседании ЦМК ОПД и ПМ, согласуются с зам. директора по УПР, утверждаются директором.

4.2. В период выполнения и подготовки к защите письменной экзаменационной работы проводятся индивидуальные и групповые консультации.

4.3. По завершении выполнения выпускниками ПЭР руководитель подписывает пояснительную записку работы и пишет рецензию. Далее письменная экзаменационная работа сдается выпускником в учебную часть, в установленный срок.

4.4. Содержание рецензии доводится до сведения выпускников не позднее, чем за день до защиты работы. Внесение изменений в ПЭР после получения рецензии не допускается.

4.5. Заместитель директора по учебно-производственной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске выпускника к защите и передает ПЭР в ГЭК.

4.6. К началу защиты письменной экзаменационной работы для государственной экзаменационной комиссии должны быть подготовлены следующие документы:

- ФГОС СПО по профессии,
- программа государственной итоговой аттестации,
- приказ директора образовательной организации о допуске выпускников к защите ПЭР,
- сведения об успеваемости,
- зачетные книжки обучающихся,
- книга протоколов заседаний ГЭК,
- методические указания по выполнению и защите ПЭР



- 4.7. Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.
- 4.8. На защиту выпускной практической квалификационной работы отводится до 10-15 минут, доклад выпускника (не более 7 минут), чтение рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающихся.
- 4.9. Результат защиты и вопрос присвоения квалификации решается на закрытом заседании ГЭК, фиксируются в протоколе и доводятся до сведения выпускника после завершения работы комиссии.

### **5. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника**

При определении окончательной оценки по письменной экзаменационной работе учитываются:

- содержание доклада выпускника и качество его изложения;
- качество выполнения пояснительной записки и расчетов ПКР;
- ответы выпускника на вопросы членов ГЭК;
- отзыв руководителя ПКР;
- оценка рецензента ПКР.

#### **Оценки определяются по совокупности параметров.**

##### **«Отлично»**

1. Во время защиты, в докладе и при ответах на вопросы комиссии, выпускник показал глубокие знания по теме работы, свободно ориентировался в графической части и оперировал данными расчетов, по возможности использовал наглядные средства, выполненные с применением информационных технологий.
2. В пояснительной записке работы полностью выполнены практические расчеты и освещены теоретические разделы, автором изучено достаточное количество нормативных документов, технической литературы, периодических материалов, широко представлена библиография по теме работы, произведен расчет всех необходимых показателей с учетом последних изменений в нормативных документах.
3. Расчетная часть работы выполнена в соответствии с требованиями ГОСТов и ЕСКД грамотно, качественно, без замечаний.
4. Работа выполнена самостоятельно, что подтверждается отзывом руководителя дипломной работы, выпускник уверенно отвечал на вопросы комиссии, показывал глубокое знание темы, свободно оперировал данными работы.
5. ПКР имеет положительные отзывы руководителя и рецензента с замечаниями, не снижающими общую ценность работы.

##### **«Хорошо»**

1. Во время защиты, в докладе и при ответах на вопросы комиссии, выпускник показал хорошие знания по теме работы, оперировал данными расчетов, по возможности использовал наглядные средства.



2. В пояснительной записке работы выполнены практические расчеты и освещены теоретические разделы, автором изучено достаточное количество нормативных документов, технической литературы, периодических материалов, представлена оптимальная библиография по теме работы, произведен расчет всех необходимых показателей.
3. Расчетная часть работы выполнена в соответствии с требованиями ГОСТов и ЕСКД грамотно, без особых замечаний.
4. Работа выполнена самостоятельно, что подтверждается отзывом руководителя дипломной работы, выпускник без особых затруднений отвечал на вопросы комиссии, показывал достаточное знание темы, оперировал данными работы.
5. ПКР имеет отзывы руководителя и рецензента с незначительными замечаниями.

**«Удовлетворительно»**

Во время защиты, в докладе и при ответах на вопросы комиссии, выпускник показал слабые знания по теме работы, удовлетворяющие требованиям ФГОС СПО по профессии 19.01.04 Пекарь.

1. В пояснительной записке работы выполнены все необходимые практические расчеты и освещены теоретические разделы, автором изучены нормативные документы, представлена библиография по теме работы, произведен расчет показателей.
2. Расчетная часть работы выполнена в соответствии с требованиями ГОСТов и ЕСКД без критических замечаний.
3. Во время выполнения работы выпускник не проявил должной самостоятельности, что подтверждается отзывом руководителя ПКР, и выпускник не всегда уверенно и исчерпывающе отвечал на вопросы комиссии, слабо ориентировался в расчетах.
4. ПКР имеет отзывы руководителя и рецензента с замечаниями.

**«Неудовлетворительно»**

Во время защиты, в докладе и при ответах на вопросы комиссии, выпускник не показал знаний, удовлетворяющих требованиям ФГОС СПО по профессии 19.01.04 Пекарь, затруднялся отвечать на поставленные вопросы по теме работы, не знает теории вопроса, методик расчетов, при ответе допускал существенные ошибки.

1. Пояснительная записка и расчетная часть работы не отвечают основным требованиям, предъявляемым к ПКР, теория освещена поверхностно, работа содержит существенные ошибки в расчетной части.
2. Во время выполнения работы выпускник не проявил должной самостоятельности, что подтверждается отзывом руководителя ПКР.
3. ПКР имеет отзывы руководителя и рецензента с критическими замечаниями.



Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Суровикинский агропромышленный техникум"

**Программа государственной итоговой аттестации  
выпускников очной формы обучения  
по профессии 19.01.04 Пекарь**

Регистрационный номер

Стр. 16 из 19

## **6. Хранение ВКР**

Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу руководителя образовательного учреждения комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах спецдисциплин по профессии 19.01.04 Пекарь. По запросу предприятия, учреждения, организации руководитель образовательного учреждения имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ студентов. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдаётся только после оформления заявки на авторские права студента.



Приложение 1

**Тематика письменных экзаменационных работ по профессии  
19.01.04 Пекарь**

1.	Разработка технологического процесса приготовления воздушного торта «Сказка».
2.	Разработка технологического процесса приготовления мучного кондитерского изделия пирожное «Буше» с масляным кремом.
3.	Разработка технологического процесса приготовления бисквитного торта «Подарочный».
4.	Разработка технологического процесса приготовления мучного кондитерского изделия «Песочное кольцо».
5.	Разработка технологического процесса приготовления песочного торта «Ландыш».
6.	Разработка технологического процесса приготовления мучного кондитерского изделия пирожное «Корзиночка с белковым кремом».
7.	Разработка технологического процесса приготовления мучного кондитерского изделия пирожное «Трубочка» с заварным кремом.
8.	Разработка технологического процесса приготовления слоено- фруктового торта «Колизей».
9.	Разработка технологического процесса приготовления мучного кондитерского изделия миндальное пирожное «Пирамида».
10.	Разработка технологического процесса приготовления мучного кондитерского изделия пирожное «Слойка» с яблочной начинкой.
11.	Разработка технологического процесса приготовления бисквитного торта «Ягодка».
12.	Разработка технологического процесса приготовления торта «Бисквитный с белковым кремом и фруктовой начинкой».
13.	Разработка технологического процесса приготовления мучного кондитерского изделия коврижка «Медовая».
14.	Разработка технологического процесса приготовления мучного кондитерского изделия «Кекс творожный с изюмом».
15.	Разработка технологического процесса приготовления песочно- фруктового торта «Добрынинский».
16.	Разработка технологического процесса приготовления воздушно –орехового торта «Полёт».
17.	Разработка технологического процесса приготовления мучного кондитерского изделия комбинированное пирожное «Краковское».
18.	Разработка технологического процесса приготовления бисквитного торта «Снежинка».
19.	Разработка технологического процесса приготовления мучного кондитерского изделия «Ромовая баба».
20.	Разработка технологического процесса приготовления кондитерского изделия пирожное «Песочное, глазированное помадой».
21.	Разработка технологического процесса приготовления мучного кондитерского изделия «Рулет фруктовый».
22.	Разработка технологического процесса приготовления пирога из дрожжевого теста с мясным фаршем .
23.	Разработка технологического процесса приготовления торта «Кофейный»
24.	Разработка технологического процесса приготовления торта «Шоколадный медовик»



Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Суровикинский агропромышленный техникум"

**Программа государственной итоговой аттестации  
выпускников очной формы обучения  
по профессии 19.01.04 Пекарь**

Регистрационный номер

Стр. 18 из 19

Приложение 2

**Тематика выпускных практических квалификационных работ  
по профессии 19.01.04 Пекарь.**

1	Приготовление торта «Паутинка»
2	Приготовление торта «Кофейный»
3	Приготовление торта «Сникерс»
4	Приготовление пирожного «Трубочка с заварным кремом»
5	Приготовление торта «Птичье молоко»
6	Приготовление торта «Нектар»
7	Приготовление пирога из дрожжевого теста с черешней
8	Приготовление торта «Ярославна»
9	Приготовление торта «Муссовый»
10	Приготовление пирога «Медовый с кремом»
11	Приготовление сочней с творогом
12	Приготовление торта «Лесная сказка»
13	Приготовление торта «Черный лес»
14	Приготовление пирога из песочного теста с клубникой
15	Приготовление торта «Бисквитно-кремовый»
16	Приготовление торта «Птичье молоко»
17	Приготовление торта «Шоколадный медовик»
18	Приготовление торта «Афганский наполеон»
19	Приготовление торта «Бисквитный с кремом чиз»
20	Приготовление кексов лимонных
21	Приготовление торта «Рафаэлло»
22	Приготовление торта «Шоколадный с фруктами»
23	Приготовление пирожного бисквитного нарезного
24	Приготовление пирожного «Кольцо с орехами»



Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Суровикинский агропромышленный техникум"

**Программа государственной итоговой аттестации  
выпускников очной формы обучения  
по профессии 19.01.04 Пекарь**

Регистрационный номер

Стр. 19 из 19

Приложение 3

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
*Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
" Суровикинский агропромышленный техникум "*

## РЕЦЕНЗИЯ

*на письменную квалификационную работу*

Студента (ки) \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

Профессия \_\_\_\_\_

Курса \_\_\_\_\_ Группы \_\_\_\_\_

На тему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(наименование темы)*

Актуальность темы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Анализ содержания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Положительные и отрицательные стороны работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка письменной квалификационной работы

\_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность, место работы, подпись, дата, печать)*